Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
города Набережные Челны
«Детский сад комбинированного вида
№17«Лесная сказка»
(МБДОУ «Детский сад №17 «Лесная сказка»)

ул. Ш.Усманова, дом 132, г. Набережные Челны,
Республика Татарстан, 423811

Яр Чаллы шәһәренең
«Урман экияте» 17 нчекатнаш
балалар бакчасы»
муниципальбюджет мәктәпкәчә
белембирүучреждениесе
(«Урман экияте» 17 нчекатнаш
балалар бакчасы» МБМББУ)
Ш. Усманов ур, 132нчейорт, Яр Чаллы
шәһәре,Республика Татарстан, 423811

ПРИКАЗ

от 09.01.2025 г. **№ 10**

«О распределении функций по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) сотрудниками ДОУ»

В целях организации и проведения работ по обеспечению антитеррористической защищенности, предотвращения террористических актов и иных преступлений в отношении несовершеннолетних, надежной охраны здания, помещений и имущества, распределения функций по обеспечению антитеррористической защищенности, безопасного функционирования МБДОУ № 17 «Лесная сказка»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Контамирову Т.А., заместителя заведующего по хозяйственной работе ответственным лицом за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ № 17 «Лесная сказка» по адресу РТ, г. Набережные Челны, улица Шамиля Усманова дом 132.
срок: в течение 2025 года.

1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защиты объекта (Приложение 1).

2. Непосредственную охрану здания МБДОУ осуществлять силами вахтеров, сторожей и сотрудника ЧОП ООО «Флагман»

- с 06-00 до 18-00 – вахтеры (Хисаева Г.В., Асанбаева Т.М.)
- с 06-00 до 18-00 – сотрудник ЧОП
- с 18-00 до 06-00 и в выходные дни – сторожа (Кузнецова Л.Р., Клейн Л.В., Баймаков В.В., Марданова Р.Ф., Хафизова Т.П.)

2.1 Вахтерам и сторожам осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием кнопки тревожной сигнализации с записью в специальном журнале (проверка ежедневно с 8.00 до 9.00 на пульте ПЦО ОВО отдела полиции).

2.2. Исключить все возможные случаи беспрепятственного прохода в детский сад посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов.
2.3. Категорически пресекать нахождение любого автотранспорта на территории учреждения.
2.4. Постоянно осуществлять контроль за закрытием ворот и калитки. Доступ на территорию ДОУ осуществлять через одну калитку.
срок: постоянно
ответственные: Хисаева Г.В., Асанбаева Т.М., Кузнецова Л.Р., Хафизова Т.П., Клейн Л.В., Баймаков В.В., Марданова Р.Ф., сотрудник ЧОП.
2.3. Осуществлять допуск в образовательное учреждение сотрудников силовых структур (правоохранительные органы, МЧС и др.) контролирующих и инспектирующих организаций) установленным порядком:

- проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации;
- установление цели посещения;
- доклад руководителю, а при его отсутствии лицу, его замещающему, регистрация в журнале учета посетителей;
- допуск производить только с разрешения и в присутствии должностного лица учреждения.

3. Воспитателям ДОУ проводить разъяснительную беседу с родителями о контрольно-пропускном режиме;
3.1. Педагогическому составу, прибыв на свои рабочие места, до начала рабочего дня визуально проверять группу и участок на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов, веществ.
3.2. Необходимо требовать от родителей личной передачи ребенка воспитателю с рук на руки, не допускать передачу ребенка воспитателю соседней группы, другому сотруднику, сторожу, охраннику и пр., принимать детей в помещении группы или на участке группы.
3.3. Содержать в закрытом состоянии все входа в групповые помещения первого этажа с 6.00. до 18.00. в том числе во время прогулки детей на улице.
3.4. В дневное время после 8 .00. доступ посетителей осуществлять только через центральный вход, где расположена вахта.
4 Визит в образовательное учреждение организаторов культурно-развлекательных мероприятий, фотографов, театральных кассиров согласовывать лично с руководителем образовательного учреждения.
5. Обязать весь персонал учреждения образования обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения.
6. Запретить вход в образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.
7. Не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.)
8. Не допускать на территории учреждения торговли, выгула животных, распития спиртных напитков и пр.

9. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними сотрудник ЧОП, дежурный администратор, вахтер или сторож должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ: _____Р.М.Зарипова